



GMINA  
OBROWO

Wójt Gminy Obrowo  
Aleja Lipowa 27  
87-126 Obrowo

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 poz. 1335)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

### A. DANE WNIOSKODAWCY

|            |               |                              |
|------------|---------------|------------------------------|
| 2 Nazwisko | 3 Imię/Imiona | 4 Numer PESEL (jeśli nadano) |
| 5 Kraj     | 6 Miejscowość | 7 Kod pocztowy               |
| 8 Ulica    | 9 Nr domu     | 10 Nr lokalu                 |
|            |               | 11 Nr telefonu               |
| 12 E-mail  |               |                              |

#### A1 Nazwa i siedziba zarządcy domu

|                           |
|---------------------------|
| 13 Nazwa zarządcy domu    |
| 14 Siedziba zarządcy domu |

### B. TREŚĆ WNIOSKU

#### B1 TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU

- a) najem **TAK / NIE**  
b) podnajem **TAK / NIE**  
c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) **TAK / NIE**  
d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej **TAK / NIE**  
e) własność innego lokalu mieszkalnego **TAK / NIE**  
f) własność domu jednorodzinnego **TAK / NIE**  
g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal **TAK / NIE**  
h) inny tytuł prawny **TAK / NIE**

15 Jeśli wybrano inny tytuł prawny – podaj jaki

i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego **TAK / NIE**

### C. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 Powierzchnia użytkowa lokalu (m <sup>2</sup> )                                                            |
| w tym:                                                                                                       |
| 16a łączna powierzchnia pokoi i kuchni (m <sup>2</sup> )                                                     |
| 16b Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu (m <sup>2</sup> ) |

C1 SPOSÓB OGRZEWANIA LOKALU - Centralne ogrzewanie **TAK / NIE**

C2 SPOSÓB OGRZEWANIA WODY - Centralnie ciepła woda **TAK / NIE**

C3 INSTALACJA GAZU PRZEWODOWEGO **TAK / NIE**

### D. LICZBA OSÓB WSPÓLNIE GOSPODARUJĄCYCH

#### D1 Liczba osób niepełnosprawnych

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| 17 Poruszających się na wózku                                                 |
| 18 Innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju |

D2 Liczba osób w gospodarstwie domowym

**E. DOCHODY I WYDATKI GOSPODARSTWA DOMOWEGO****E1** Razem dochody gospodarstwa domowego**E2** łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc**E3** Wyszczególnienie wydatków za mieszkanie za ostatni miesiąc

|                                      |                                                             |                                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 19 Czynsz (zł)                       | 20 Wydatki związane z kosztami eksploatacji i remontów (zł) | 21 Zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną (zł) |
| 22 Centralne ogrzewanie (zł)         | 23 Ciepła woda (zł)                                         | 24 Odbiór nieczystości stałych (zł)                       |
| 25 Odbiór nieczystości płynnych (zł) | 26 Zimna woda (zł)                                          | 27 Inne (zł)                                              |

**F. INFORMACJA O PRZEKAZANIU RYCZAŁTU**28 Ryczałt przekazać Zarządcy **TAK** / **NIE****G. POTWIERDZENIE ZARZĄDCY DOMU****Potwierdzam pkt A – C, E2**

|                                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|
| 29 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) | 30 Podpis zarządcy domu |
|-----------------------------------------|-------------------------|

**H. PODPIS**

|                |                                         |                        |
|----------------|-----------------------------------------|------------------------|
| 31 Miejscowość | 32 Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok) | 33 Podpis wnioskodawcy |
|----------------|-----------------------------------------|------------------------|

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-47073-90817-JRIDS-17
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 56 678 60 22 oraz pod adresem e-mail: [iod@obrowo.pl](mailto:iod@obrowo.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego”.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:  
Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2023 poz. 1335)  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);  
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Obrowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Obrowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.