Rzeczpospolita Polska

URZĄD DO KTÓREGO KIERUJESZ WNIOSEK:

Urząd Gminy Obrowo

Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo, REGON: 000534380

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

1. Instrukcja wypełnienia wniosku

1. Wniosek złóż do regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, starostwa (lub urzędu miasta na prawach powiatu), regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, lub urzędu miasta lub gminy. O tym do jakiego urzędu składasz wniosek decyduje rodzaj oraz miejsce przedsięwzięcia, które zamierzasz wykonać. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w art. 75 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670) (dalej nazywana ustawą o.o.ś.).
2. Wypełnij WIELKIMI literami.
3. Pola wyboru oznaczaj ☑ lub ☒.
4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko / nazwa firmy

2.1. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy -

2.2. Dane kontaktowe wnioskodawcy *(dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)*

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu

2.3. Dane pełnomocnika *(podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)*

Imię i nazwisko

2.4. Adres korespondencyjny wnioskodawcy *(jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)*

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy | | | - | | | |

3. Wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

3.1. Charakterystyka przedsięwzięcia *(opisz, na czym polega planowane przez ciebie przedsięwzięcie i wskaż przepis Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839, z 2022 poz. 1071, z 2023 poz. 1724 oraz z 2026 poz. 706), do którego przypisałeś swoje przedsięwzięcie)*

3.3.Lokalizacja przedsięwzięcia

Województwo

Gmina

Miejscowość

3.4. Dodatkowe informacje o lokalizacji przedsięwzięcia *(podaj np. adres, numery działek ewidencyjnych oraz inne dane przedsięwzięcia, np. jeśli ma być one realizowane w kilku miejscach, np. na terenie dwóch gmin czy miejscowości)*

4. Podstawa prawna, z której wynika wykaz załączników do wniosku

Art. 74 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670).

5. Załączniki *(zaznacz dokumenty, które załączasz)*

☐ **Wniosek o ustalenie zakresu raportu – dołącz, jeśli chcesz, aby urząd określił zakres raportu – w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.**

☐ **Karta informacyjna przedsięwzięcia –** dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć **mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko możesz dołączyć taką kartę zamiast raportu – jeśli chcesz, aby urząd ustalił zakres raportu. W takim przypadku do karty informacyjnej dołącz wniosek o ustalenie zakresu raportu.** Złóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu karty w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym **(np. pendrive lub płycie CD)** – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej.

☐ **Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko –** dołącz, jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć **mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Z**łóż – odpowiednio po 1 egzemplarzu raportu w formie pisemnej oraz na nośniku informatycznym **(np. pendrive lub płycie CD)** – dla urzędu prowadzącego postępowanie oraz każdej instytucji opiniującej i uzgadniającej.

☐ **Mapa ewidencyjna** powinna obejmować przewidywany teren, na którym będziesz realizować przedsięwzięcie oraz obszar, na który będzie ono oddziaływać**.**

☐ **Mapa –** w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie – dołącz ją również w formie elektronicznej.

☐ **Mapa sytuacyjno-wysokościowa** – dołącz zamiast mapy ewidencyjnej – jeśli wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy o.o.ś., prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli

☐ **Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo informację z urzędu miasta lub gminy o braku planu na obszarze planowanego przedsięwzięcia. Odpowiedni dokument dołącz, jeśli wniosek składasz do** regionalnej dyrekcji ochrony środowiska. Niektóre rodzaje inwestycji zwolnione są z tego obowiązku (reguluje to art. 74 ust. 1 pkt 5 ustawy o.o.ś.).

☐ **Wypis z rejestru gruntów** lub **inny dokument** (uzyskany w odpowiednim urzędzie prowadzącym ewidencję gruntów i budynków), który pozwoli urzędowi na ustalenie stron postępowania. Wskaż, jaki dokument dołączasz:

Uwaga: W niektórych przypadkach **mapę ewidencyjną, wypis z rejestru gruntów** lub inny **dokument pozwalający na ustalenie stron postępowania należy złożyć w innym terminie. Reguluje to art. 74 ust. 1a i 1b ustawy o.o.ś.**

☐ **Wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów –** dołącz, jeśli planujesz wycinkę drzew lub krzewów przy realizacji inwestycji, a wniosek dotyczy przedsięwzięć wymagających decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

☐ **Analiza kosztów i korzyści** – dołącz, jeśli wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub modernizacji jednostki wytwórczej energii o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej.

☐ **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej –** za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

☐ **Pełnomocnictwo** – jeśli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik.

☐ **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo** – o ile został ustanowiony pełnomocnik.

☐ **Inne załączniki** *(podaj jakie)*

6. Dane osoby składającej wniosek

Data ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

ⓘ *Data w formacie DD-MM-RRRR*

Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się listownie: Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo lub na adres eDoręczeń AE:PL-47073-90817-JRIDS-17
2) W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych +48 56 678 60 22 oraz pod adresem e-mail: iod@obrowo.pl
3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach".
   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2026 poz. 670)
   Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);
   w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Wójta Gminy Obrowo, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Gminy Obrowo zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531 03 00, adres do e-Doręczeń AE:PL-67085-31860-RWFHC-35.
8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.